

(大阪府指定出資法人)公益財団法人西成労働福祉センター 事務局次長採用案内

令和2年1月7日
公益財団法人西成労働福祉センター

1 募集内容

(1) 採用予定職名人員 事務局次長 1名

※業務内容 就労機会の不安定なあいりん地域労働者に対する職業紹介、就労支援、労働相談等

※詳細については、(公財)西成労働福祉センターHP (<http://www.osaka-nrfc.or.jp/>)をご覧ください。

(2) 職務内容

- ・事務局長の補佐
- ・内部管理事務（人事、予算執行）
- ・事業の統括管理
- ・企画調整 等

(3) 求める能力や経験等

- ・対外調整及び折衝力にたけている者
(事業執行に関して地域団体との応接あり)
- ・労働行政に関する経験又は見識を有する者
- ・人事・労務管理、法人会計、法務に精通している者
- ・組織マネジメント力を有する者

(4) 年収見込 720万円程度

(5) 勤務時間 平日 午前8時30分～午後5時15分

(6) 休日 日曜・祝祭日、土曜日、その他（有給休暇20日）

(7) 勤務形態 常勤

(8) 採用予定年月日 令和2年4月1日

(9) 雇用契約期間 採用から2年間（1年ごとに契約を更新する場合がある）
65歳まで

(10) 勤務場所 公益財団法人 西成労働福祉センター
大阪市西成区萩之茶屋1-3-28

(11) 最寄駅 JR大阪環状線、南海線 新今宮駅（徒歩2分）
大阪メトロ 動物園前駅（徒歩5分）

(12) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災

2 応募方法

(1) 提出書類

- ・履歴書（日本工業規格<JIS>A4版、写真貼付）
 - ・職務経歴書
- *志望動機や自己PRは、別紙でも可

(2) 提出先

下記あて郵送（書留郵便）してください。

*直接の持参は、ご遠慮ください。

〒557-0004 大阪市西成区萩之茶屋1-3-28
公益財団法人 西成労働福祉センター 総務課

(3) 受付期間

令和2年1月7日（火）～ 令和2年1月21日（火）必着

3 選考方法

履歴書・職務経歴書による書類審査及び面接により行います。

面接は、令和2年2月上旬を予定しています。

（書類審査により面接に至らない場合があります。）

選考結果は、郵送で通知します。

なお、応募書類等は返却できません。

4 お問合せ先

公益財団法人 西成労働福祉センター 事務局長 中島 徹
TEL 06-6641-1862

【公益財団法人 西成労働福祉センター 地図】



最寄駅：JR大阪環状線、南海線

新今宮駅（徒歩2分）

大阪メトロ

動物園前駅（徒歩5分）